

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1188600001160 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.10.2021 за  
ГРН 2218600244729



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 158DC5008AAC29B74EF618C9F40062C8  
Владелец: Нашатырев Петр Олегович  
УФНС России по ХМАО-Югре  
Действителен: с 07.12.2020 по 07.12.2021

Устав утвержден  
Решением Учредителя № 2  
от 08 сентября 2021 года

**Устав  
Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
Учебный центр «Гарант»  
(новая редакция)**

г. Сургут – 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Гарант» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной на основании Решения № 1 единственного Учредителя Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Учебный центр «Гарант» от 22 мая 2018 года в целях предоставления услуг в области образования и предусмотренных настоящим Уставом.

Организационно – правовая форма учреждения – Частное учреждение.

Тип – организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Гарант».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО Учебный центр «Гарант».

1.3. Место нахождения Учреждения: Россия, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Быстринская, д.4/1.

1.4. Учредителем Учреждения является:

Соколов Иван Сергеевич, паспорт: 67 11 125004 выдан отделением УФМС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в гор. Пыть-Ях.

Дата выдачи 21.09.2011 Код подразделения 860-025

1.5. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом, а так же иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке счета в банках и иных кредитных организациях Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему.

1.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами в порядке,



установленном действующим законодательством. Решения о создании филиалов, представительств принимаются высшим органом управления Учреждения.

Филиалы, представительства действуют в соответствии с положением о них, утверждаемых высшим органом управления Учреждения с соблюдением требований законодательства страны их нахождения.

Филиалы, представительства не являются юридическими лицами, наделяются основными и оборотными средствами за счёт средств Учреждения, балансы их входят составной частью в баланс Учреждения.

1.10. Учреждение вправе открывать филиалы и создавать представительства в соответствии с законодательством РФ. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несёт Учреждение.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## **2. ЦЕЛЬ ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создается с целью предоставления образовательных услуг.

2.1.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, предприятий и организаций.

2.2. Главными задачами Организации являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам: программам профессиональной переподготовки и по программам повышения квалификации;

2.3.2. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения: по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, по программам переподготовки



рабочих, служащих, по программам повышения квалификации рабочих, служащих;

2.3.3. Организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, практических занятий по осуществляемым Учреждением направлениям.

2.3.4. Оказание консультационных услуг.

2.4. Учреждение имеет право осуществлять обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.3. Образовательные и сопутствующие услуги предоставляются Учреждением на возмездной основе (являются платными). Размер и форма определяются договором с заказчиком и утверждаются Директором Учреждения.

3.4. Зачисление граждан на обучение осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся путем заключения договора с заказчиком. Договор является основанием для приема на обучение. Договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой стороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано ознакомить обучающихся с лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Уставом и иными документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.6. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

3.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Основными видами учебных занятий в Учреждении являются лекции, практические занятия, семинары, консультации, стажировка, практика. В зависимости от специфики реализуемой образовательной программы Учреждение может проводить учебные занятия в других формах.



3.10. Для всех видов учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.11. Занятия проводятся парами, по два академических часа. Первая пара 08.00-9.30, вторая пара 9.40-11.10, третья пара 11.20-12.50, четвертая пара 13.00-14.30, пятая пара 14.40-16.10, шестая пара 16.20-17.50, седьмая пара 18.00-19.30, восьмая пара 19.40-21.10.

3.12. Знания обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет» и «не зачет».

3.13. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.13.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.13.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.13.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.13.4. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.13.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

3.13.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются



---

удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.14. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.14.1. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.14.2. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.14.3. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.14.4. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14.5. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством



Российской Федерации.

3.14.6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.14.7. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.14.8. Присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

3.15. Отчисление и выпуск обучающихся оформляются приказами Директора по Учреждению.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (слушатели) и (или) их представители, педагогические работники, иные работники.

4.2. Обучающийся имеет право на:

- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программой;
- получение документа об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные



учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, их взгляды и убеждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Дисциплина в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Педагогические работники принимаются на работу Директором Учреждения на условиях трудового договора или на ином законном основании.

4.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку, применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;



- 
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
  - право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
  - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
  - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
  - ознакомление с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
  - иные права, предусмотренные трудовым договором и действующим законодательством РФ.



4.8. Педагогические работники организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.9. Педагогический работник Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.



4.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

4.12. Ограничения на допуск лиц к занятию педагогической деятельностью устанавливаются действующим законодательством.

4.13. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно – технических административно – хозяйственных, производственных, вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

4.14. Права иных работников:

- право на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально – техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.15. Иные работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, локальных актов Учреждения.

4.16. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с



законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим органом управления в Учреждении является Учредитель.

5.2.1. Основной функцией высшего органа управления Учреждением является реализация целей, в интересах которых оно создано.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение и изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учреждения, досрочное прекращение его полномочий и установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений;
- определение размера и формы оплаты за обучение;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решения о создании филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.2.2. Учредитель вправе принимать к рассмотрению вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, в том числе относящиеся к компетенции Директора.

5.2.3. Учредитель вправе отменить любое решение принятое Директором.

5.3. Единоличным исполнительным органом является Директор.

Директор подотчетен Высшему органу управления в Учреждении Учредителю.

Директор назначается и освобождается от должности Высшим органом

управления в Учреждении Учредителем. Срок полномочий Директора 3 года.

Срок пребывания на должности Директор может быть прекращен в любое время по решению Высшего органа управления в Учреждении Учредителя.

5.3.1. Директором Учреждения может быть назначен Учредитель

5.3.2. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и других органов

управления Учреждением.

5.3.3. Директор:



- 
- организует работу Учреждения, обеспечивает выполнение решений Учредителя;
  - действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение в судах, в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, российскими и иностранными физическими и юридическими лицами по всем вопросам деятельности Учреждения в пределах своей компетенции;
  - совершает от имени Учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;
  - распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;
  - издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и иные правовые акты, касающиеся деятельности Учреждения, контролирует их выполнение;
  - утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Учреждения, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
  - принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
  - обеспечивает хранение документов, образовавшихся при осуществлении деятельности Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;
  - периодически, не реже одного раза в год отчитывается перед Высшим органом управления в Учреждении о ходе и результатах работы Учреждения и своей деятельности;
  - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

5.5. Общее собрание работников Учреждения состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников).

5.5.1. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников Учреждения с момента подписания трудового договора с Учреждением.



5.5.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

5.5.3. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников Учреждения должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

5.5.4. На первом заседании Общего собрания работников Учреждения избирается Председатель Общего собрания работников Учреждения.

5.5.5. Председатель Общего собрания работников Учреждения избирается сроком на 3 года. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

5.5.6. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников Учреждения.

5.5.7. Решение Общего собрания работников Учреждения по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием, большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовали более половины работников Учреждения.

5.5.8. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов о поощрении (награждении) работников Учреждения.

5.6. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения.

5.6.1. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

5.6.2. Основной целью Педагогического совета, как коллегиального органа управления является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

5.6.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.6.4. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета.

5.6.5. Председатель педагогического совета избирается сроком на 3 года.

5.6.6. Решение о созыве педагогического советам принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения педагогического совета.



Решение Директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

5.6.7. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.6.8. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием, большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

## **6. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредителем закрепляется за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

6.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Учредителя.

6.3. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и должны использоваться им только для достижения уставных целей. Допускается направление Учреждением своих средств на благотворительные цели.

6.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.



6.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

6.9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими правовыми актами.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законом.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

7.5. В случае ликвидации Учреждения по решению Учредителя назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения



выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения, а также его кредиторов.

7.6. Образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения документы, в том числе документы по личному составу, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) на хранение в государственный или муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.



**ЧОУ ДПО Учебный центр «Гарант»**

Всего пронумеровано, прошнуровано 10 стр.

Директор И.С. Соколов

