

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДПО Учебный центр «Гарант»

Л.Н. Кузьменко

01 апреля 2023 г.

**II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ –
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Управление персоналом»**

Цель программы: формирование у слушателей новых профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности - управление персоналом организации.

Продолжительность обучения: 7 месяцев (1040 часов).

Форма обучения: освоение программного материала осуществляется в очной форме.

Продолжительность учебной недели: 36-40 академических часов в неделю.

Режим занятий: 6-8 часов в день

Расписание занятий: дата начала занятий (конкретный день недели) согласовывается во время учебного процесса, в зависимости от поступающих заявок и пожеланий заказчиков.

Прием слушателей: круглогодично.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Общее количество часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	ПЗ	Консультац. и самостоят. часы	
I.	Раздел 1. Основы управления организацией и ее персоналом	410	300	40	70	
1.	Основы управления персоналом	70	50	8	12	зачет
2.	Организационное поведение	30	22	-	8	зачет
3.	Этика деловых отношений	30	22	-	8	зачет
4.	Конфликтология	30	22	8	-	зачет
5.	Основы безопасности труда	30	22	-	8	зачет
6.	Основы организации труда	50	30	8	12	зачет
7.	Документационное обеспечение управления персоналом	60	42	8	10	зачет
8.	Управление персоналом организации	110	90	8	12	зачет
II.	Раздел 2. Правовые, организационные и экономические основы управления	380	300	24	56	
9.	Трудовое право	120	106	-	14	зачет
10.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	50	40	-	10	зачет
11.	Нормирование труда	90	70	8	12	зачет
12.	Оплата труда персонала	90	70	8	12	зачет
13.	Информационные технологии в управлении персоналом	30	14	8	8	зачет
III.	Стажировка	240	-	240	-	зачет
	Консультация	4	4	-	-	зачет
ИА	Итоговая аттестация	6	-	6	-	экзамен
ИТОГО:		1040	604	310	126	