ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГАРАНТ
Сертификат: 0284206A008EB195994E84DF28B5097FB6
Владелец: КУЗЬМЕНКО ЛИНА НИКОЛАЕВНА
Действителен: с 13.06.2024 до 13.09.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ЧОУ ДПО Учебный центр «Гарант»
_____Л.Н. Кузьменко
«_____»_____2024 г.

АННОТАЦИЯ
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Определение программы

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Управление персоналом» (далее – Программа) рассчитана на слушателей - будущих руководителей и специалистов службы управления персоналом, желающих приобрести профессиональные знания, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности - управление персоналом организации с учетом современных требований.

Программа разработана и утверждена ЧОУ ДПО Учебным центром «Гарант» самостоятельно, в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ № 499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2022 г. № 109н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, и других федеральных законов и действующих нормативных правовых документов; учитывая методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа регламентирует цели, объем, содержание, планируемые результаты освоения программы, организационно-педагогические условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу стажировки, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Цель реализации программы профессиональной переподготовки

Цель программы: получение новых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности - управление персоналом организации.

Основная цель вида профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом») – обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации.

1.3. Нормативно-правовые основания разработки программы

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» марта 2022 г. № 109н;

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО - бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», утвержденный приказом Министерства образования науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 955.

1.4. Категории слушателей

Требования к лицам, поступающим на обучение

Требования к уровню образования: среднее профессиональное образование и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

Требования к опыту работы: без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности

Обучение по Программе может осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности в очной, очно-заочной или заочной форме с применением дистанционно-образовательных технологий (ДОТ).

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю.

1.6. Трудоемкость обучения

Нормативный срок освоения программы – **250 часов** за весь период обучения, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы слушателей/ стажировки и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

Режим занятий: 6 часов в день.

1.7. Связь образовательной программы с профессиональным стандартом

Таблица 1.

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень квалификации
«Управление персоналом» с присвоением квалификации «Специалист по управлению персоналом»	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» марта 2022 г. № 109н;	6